

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО «Сёмково клуб»
№ 9 от 24.06.2022

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

ООО «Сёмково клуб», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Петрова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, заключает настоящий Договор с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Договор является соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления гостиничных услуг по предоставлению Заказчику благоустроенных номеров для кратковременного проживания в гостинично-ресторанном комплексе «Сябры» и обязательств, возникающих в связи с этим между «Исполнителем» и «Заказчиком», в дальнейшем именуемые «Стороны». Текст настоящего Договора размещен на сайте: www.siabry.by, в информационной папке на ресепшн в ресторане комплекса. В соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь (далее - ГК РБ) данный документ, размещенный в сети Интернет по адресу <https://siabry.by/>, является публичной офертой, и в случае совершения физическим лицом действий, свидетельствующих о ее акцепте, является обязательным к исполнению для Исполнителя и данного физического лица.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- 1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком, их права и обязанности, ответственность, связанные с размещением и обслуживанием Заказчика.
- 1.2. По желанию Заказчика Исполнитель оказывает дополнительные услуги (услуги СПА-комплекса, услуги общественного питания, трансфер, услуги футбольного поля и теннисного корта и др.).
- 1.3. Настоящий договор является публичным договором (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными услугами.
- 1.4. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 1.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является внесение Заказчиком задатка в счет обеспечения поступления будущих платежей заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим договором (п. 3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). После уплаты задатка соглашение о задатке считается заключенным. В соответствии с пунктом 3 статьи 408 ГК РБ, внесение задатка Заказчиком является полным и безоговорочным акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами

гостиничного обслуживания и проживания в гостинично-ресторанном комплексе «Сябры» (далее - Правила), размещенным на сайте по адресу <https://siabry.by/ru/hotel> и обязуется их выполнять.

1.6. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

1.7. Место и адрес оказания услуг: Республика Беларусь, Минский район, Папернянский с/с, аг. Семково, ул. Садовая, д. 95, гостинично-ресторанный комплекс «Сябры».

1.8. Исполнитель предоставляет услуги в соответствии с настоящим Договором и Правилами, размещенными на сайте.

1.9. Предоставление услуг в рамках настоящего Договора подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему услуг и отсутствием предъявленных им письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящем Договоре используются следующие основные термины:

- Бронирование - предварительный заказ номеров в гостинице Заказчиком. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику имеющийся в наличии номер соответствующей категории. Возможность забронировать конкретный номер, принадлежащий данной категории, предоставляется Исполнителем при наличии возможности;
- Гостиница - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг;
- Гостиничные услуги – комплекс услуг по предоставлению номеров для временного проживания в гостинице физических лиц на согласованный срок, а также дополнительные услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- Дополнительные услуги - услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в гостинице;
- Заказчик – физическое лицо, заказывающее и/или использующее услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Сёмково клуб», расположенное по адресу: Минский район, Папернянский с/с, аг. Семково, ул. Садовая, д. 95
- Местное время – время в месторасположении гостиницы;
- Номер – помещение в гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории номеров;
- Прейскуранты – внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные директором ООО «Сёмково клуб», в которых устанавливаются:
 - категории номеров и их стоимость;
 - стоимость предоставления дополнительного места в номере;
 - перечень имущества гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Заказчиком в случае утраты или повреждения имущества гостиницы Заказчиком;
 - перечень и стоимость дополнительных услуг Исполнителя.

Прейскуранты на услуги проживания и дополнительные услуги размещены на сайте Исполнителя, в информационной папке на ресепшн, а также на других ресурсах/носителях Исполнителя. Прейскуранты также размещены в информационных папках в номерах.

- Расчетный час – время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Заказчика;
- Стоимость номера – тариф на проживание, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, включенных в стоимость проживания, утвержденный Исполнителем за сутки;
- Сутки - промежуток времени, начиная с расчетного часа заезда и заканчивая расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Заказчика, а также каждые последующие 24 (двадцать четыре) часа до расчетного часа выезда на дату выезда Заказчика.

2.2. Исполнитель обеспечивает круглосуточное заселение/выселение гостей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

Режим работы ресторана и других объектов обслуживания гостинично-ресторанного комплекса установлен отдельно и доведен до сведения Заказчика в установленном действующим законодательством порядке. Также информацию о режиме работы объектов комплекса Заказчик может получить на ресепшн.

2.3. Информация об оказываемых услугах, о порядке проживания в номерах, правилах противопожарной безопасности, размещается в каждом гостиничном номере, предназначенном для проживания.

2.4. Указанная информация доводится до сведения потребителей на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, на других языках.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Разместить Заказчика (его гостей) в гостиничных номерах в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Заказчику гостиничные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Правилами.

3.1.3. В случае невозможности размещения Заказчика согласно подтвержденной Заявке на бронирование размещать его в свободных номерах категории выше по стоимости заказанных и подтвержденных номеров, а при отсутствии таких в других свободных номерах.

3.1.4. Предоставлять Заказчику информационно-справочные материалы, способствующие формированию у Заказчика полного представления о гостиничных услугах, предлагаемых Исполнителем.

3.1.5. Предоставлять Заказчику оригиналы счетов, подтверждающих факт оказания услуг Исполнителем.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего Договора и Правилами при оформлении размещения. Без согласия с условиями настоящего Договора и Правилами, отказать Заказчику в предоставлении услуг.

3.2.2. В одностороннем порядке изменять стоимость своих услуг исходя из экономической ситуации, а также в случае изменений ставок налогов, сборов, обязательных платежей, эксплуатационных расходов.

3.2.3. При наличии задолженности у Заказчика перед Исполнителем за оказанные гостиничные услуги в одностороннем порядке, предварительно уведомив Заказчика, приостановить размещение гостей в забронированных Заказчиком гостиничных номерах до погашения Заказчиком своей задолженности в согласованных с Исполнителем размерах, не неся никакой имущественной или финансовой ответственности перед Заказчиком.

3.2.4. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного Заказчиком ущерба, при этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. До оплаты услуг ознакомиться с Правилами, порядком предоставления дополнительных услуг, с настоящим Договором, нормами пожарной безопасности, иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

3.3.2. Предоставить ответственному лицу Исполнителя личные данные, необходимые для заселения. Направлять Заявки на оказание гостиничных услуг в соответствии с п.4.1 и п. 4.2 настоящего Договора.

3.3.3. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим договором. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток. При проживании в гостинице не более суток или сутки (в том числе первые сутки) плата за номер взимается за сутки.

3.3.4. При оплате Заказчиком услуг по безналичному расчету переводить денежные средства на расчетный счет Исполнителя в срок, установленный настоящим Договором.

3.3.5. Соблюдать Правила и требования пожарной безопасности.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Знакомиться с документами, подтверждающими факт оказания услуг Исполнителем.

3.4.2. Контролировать качество оказываемых гостиничных услуг Исполнителем, а в случае необходимости вносить свои предложения по его улучшению.

4. БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРОВ, АННУЛИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Бронирование номеров в гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров путем принятия заявки на бронирование (далее заявка) от Заказчика посредством почтовой, телефонной, электронной, факсимильной, через мессенджеры Viber, WhatsApp, Telegram и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит непосредственно от Заказчика, а также с помощью онлайн - бронирования на сайте Исполнителя - siabry.by., и непосредственно при личном обращении. Форма заявки онлайн - бронирования устанавливается Исполнителем и размещается на сайте Исполнителя.

4.2. В Гостинице применяется гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до расчетного часа выезда дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Заказчиком задатка (наличный платеж, перечисление денежных средств на расчетный счет, онлайн-платеж с использованием АИС «Расчет» ЕРИП, через платежного агрегатора WebPay) в размере не менее стоимости номера за одни сутки проживания с целью обеспечения взимания оплаты в размере стоимости номера за его фактический простой в случае незаезда Заказчика или его гостей. При размещении Заказчика в гостинице сумма уплаченного задатка засчитывается в качестве оплаты проживания в номере согласно действующим тарифам.

Исполнитель в течение одного дня выставляет Заказчику счет на внесение задатка, переданного любым путем из доступных способов связи Заказчику, который он обязуется оплатить.

Бронирование считается подтвержденным с момента получения Исполнителем оплаты согласно выставленному счету.

В случае если Заказчиком не внесен задаток в течение установленного сроком, Исполнитель аннулирует заявку на бронирование и выставляет гостиничный номер в свободную продажу без дополнительного уведомления Заказчика об аннулировании заявки.

4.3. Заказчик вправе аннулировать заявку на бронирование без применения к нему каких-либо санкций до 14:00 часов по местному времени дня накануне запланированного заезда, если иной срок не доведен до сведения Заказчика в момент бронирования.

4.4. Аннулирование Заказчиком заявки на 2 (два) и более гостиничных номера без применения к нему каких-либо санкций осуществляется в срок не позднее, чем за 3 (три) суток до момента заезда. Принятие аннуляции должно быть обязательно подтверждено Исполнителем.

4.5. Исполнителем могут устанавливаться иные порядок и сроки аннуляции заявок при бронировании номеров на период рождественских и новогодних праздников, майских праздников или в иной период высокого спроса на услуги.

4.6. Аннулирование заявки (отказ от бронирования номера) в гостинице осуществляется Исполнителем путем принятия отказа от бронирования номера Заказчика посредством: письменного уведомления на электронную почту Исполнителя zakaz@siabry.by, факс + 375 17 503 14 90, лично с заявлением к представителю Исполнителя (администратору). Форма аннулирования заявки - произвольная. При направлении уведомления, обязательным условием является указание банковских реквизитов получателя денежных средств. Денежные средства будут возвращены на счет, указанный в уведомлении на возврат. В случае возврата денежных средств, поступивших на расчетный счет Исполнителя через банковскую карту, денежные средства возвращаются на карт-счет, с которого была произведена оплата. Расходы по услугам банка за перевод денежных средств несет Заказчик, если иное не оговорено Сторонами дополнительно. Также денежные средства могут быть возвращены Заказчику наличными денежными средствами (белорусскими рублями). Срок возврата денежных средств – 7 календарных дней с момента обращения.

4.7. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда, с Заказчика взимается компенсация за фактический простой номера, в размере 100% суммы внесенного задатка. Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем с нарушением сроков согласно п. 4.3.- 4.5. настоящего Договора.

Незаездом признается неприбытие Заказчика в место (ресепшн), предназначенное для оформления временного проживания Заказчика, до расчетного часа выезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием Заказчика признается его заезд после расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на 24 (двадцать четыре) часа, бронирование аннулируется, а с Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере 100% суммы внесенного задатка.

4.8. В случае досрочного выезда Заказчика из гостиницы, Заказчик обязан предупредить Исполнителя об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из гостиницы. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 24 часа до выезда, с Заказчика взимается компенсация в пользу Исполнителя в размере 100% стоимости невостребованных услуг.

4.9. Гарантия раннего заезда возможна только при подтвержденном бронировании. При гарантированном и подтвержденном в соответствии с заявкой раннем заселении (в период с 06:00 до 14:00 часов по местному времени) взимается оплата в размере 50% суточной стоимости номера (согласно стоимости номера, в котором Заказчик планирует проживать).

- 4.10. При заселении Заказчика в период с 00:00 до 06:00 часов, время выезда устанавливается в 12:00 часов дня текущих суток по местному времени, т.е. единый расчётный час, при этом оплата производится как за полные сутки.
- 4.11. В случае задержки Заказчика в номере после расчетного часа на срок до 12 часов, Заказчиком производится доплата в размере 50% суточной стоимости номера, в котором он проживал.
- 4.12. При заселении в гостиницу по предварительному бронированию, Заказчик при оформлении проживания оплачивает остаток стоимости услуг в полном размере в месте их получения. При отсутствии предварительного бронирования, то есть при поселении «от стойки», оплата за размещение взимается при оформлении проживания в полном объеме за весь заявленный срок проживания, а при продлении проживания - за весь новый предполагаемый срок проживания. При этом стоимость услуг определяется с учетом стоимости номеров, по которым было сделано подтверждение заявки на проживание.
- 4.13. Заказчик оплачивает дополнительные услуги в полном объеме в месте их получения.
- 4.14. Окончательный расчет за оказанные услуги осуществляется Заказчиком при выселении на ресепшн.
- 4.15. Заказчик, заезжающий в гостиницу по брони имеет приоритетное право заселения перед гостями, желающими продлить проживание в гостинице.
- 4.16. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком услуг, согласно утвержденным Исполнителем тарифам. Информация о стоимости услуг предоставляется Заказчику до начала оказания услуг администратором в простой устной форме, на сайте, на бумажном носителе (прейскуранте) непосредственно на объекте и действующим непосредственно в момент выставления требования об оплате заказанных услуг.
- 4.17. Платежи на территории Республики Беларусь осуществляются в национальной валюте Республики Беларусь - белорусских рублях. Оплата за услуги может производиться наличными денежными средствами, кредитными картами, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя либо посредством онлайн-платежей (с использованием АИС «Расчет» ЕРИП, платежного агрегатора WebPay).
- 4.18. Оплата заявки Заказчика, не являющегося гражданином Республики Беларусь, из-за пределов Республики Беларусь, производится в иностранной валюте (российских рублях, долларах США, евро), если иное не оговорено дополнительно, на расчетный счет Исполнителя либо посредством онлайн-платежа (WebPay).
- 4.19. Окончательный расчет за проживание и оказанные услуги производится Заказчиком до 12.00. часов в день выезда по счету наличными денежными средствами или кредитными (пластиковыми) картами (VISA, VISA ELECTRON, MASTER CARD, CIRRUS/MAESTRO, МИР) в кассу Исполнителя.
- 4.20. Расходы по услугам банка за перевод денежных средств несет Заказчик. Задаток не является коммерческим займом.
- 4.21. Заказчику по усмотрению Исполнителя (в одностороннем порядке) может устанавливаться скидка на проживание и дополнительные услуги. Скидки на проживание, установленные для Заказчика и указанные в настоящем Договоре, не подлежат разглашению.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

- 5.1. При заселении в гостиницу Заказчик должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность Заказчика:

- паспорт гражданина Республики Беларусь, удостоверяющий личность гражданина Республики Беларусь;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Республики Беларусь за пределами Республики Беларусь, - для лица, постоянно проживающего за пределами Республики Беларусь;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный и признанный в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При отсутствии документов, указанных выше, при предоставлении одного из следующих документов:

- свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 16-летнего возраста;
- военный билет;
- справка, подтверждающая личность гражданина, выдаваемая в случае утраты гражданином документа, удостоверяющего личность;
- справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;
- свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь.

Иностранные гости должны иметь визу на право въезда в Республику Беларусь (визы других государств не признаются, за исключением иностранных граждан из государств с безвизовым порядком въезда в Республику Беларусь).

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 № 73.

5.2. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 16-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

5.3. При оформлении проживания ответственное лицо Исполнителя выдает Заказчику ключ от номера, при оплате наличными деньгами/банковскими картами выдается также счет.

Вход в гостиничный номер контролируется сотрудниками гостиничной службы и (или) охраны.

5.4. Действие публичного Договора заканчивается в 12-00 часов дня выезда из гостиницы (при отсутствии позднего выезда), а по оплате – до окончательного расчета за оказанные и потребленные услуги. При выезде Заказчик уточняет состояние своего счета, и при наличии задолженности погашает ее и сдает ключ.

5.5. Заказчик, желающий продлить срок действия публичного Договора по истечении согласованного срока, должен сообщить об этом на ресепшн до окончания срока его действия. Продление срока действия публичного Договора осуществляется при наличии возможности.

6. РЕЖИМ РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

6.1. Исполнителем установлено следующее время для заезда и выезда Заказчиков:

- Расчетный час заезда – 14:00 часов по местному времени;
- Расчетный час выезда – 12:00 часов по местному времени.

6.2. Размещение в номере – двухместное. Дети размещаются в номере любой категории совместно с родителями (опекунами) или родственниками с предоставлением дополнительного места согласно прейскуранту.

6.3. При заселении одного Заказчика в номер любой категории взимается оплата в размере стоимости номера данной категории в соответствии с прейскурантом.

6.4. При изменении Заказчиком категории номера в сторону ее повышения доплата производится самим Заказчиком в размере разницы стоимости предоставляемого номера.

6.5. Продление срока пребывания Заказчика в гостинице производится при наличии возможности. Оплата за продление проживания, не подтвержденного заявкой Заказчика, производится в полном размере.

6.6. В случае выезда из гостиницы на срок 12 часов и более (временный выезд) Заказчик сообщает об этом сотрудникам ресепшн и вносит оплату за период отсутствия. Заказчик, который не заявил о временном выезде и не оплатил за все время отсутствия, теряет право на продление публичного Договора с момента выезда.

6.7. Посторонние лица могут находиться в номере только по приглашению Заказчика с ведома администратора с 07:00 до 23:00 часов, а с 23:00 до 07:00 часов - при условии оформления его проживания в гостинице с оплатой за место в номере согласно прейскуранту.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

7.1. Качество предоставляемых гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством Республики Беларусь требованиям. Исполнитель по просьбе Заказчика без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг:

- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;

Исполнитель также предоставляет Заказчику без дополнительной оплаты следующие виды услуг, стоимость которых входит в стоимость номера, утвержденный соответствующим прейскурантом:

- вызов такси;
- завтрак;
- хранение личного автомобиля на стоянке для хранения автомобилей гостей;
- пользование всем оснащением номера согласно его категории;
- предоставление беспроводного доступа к сети Интернет (Wi-Fi);
- предоставление туристической информации;

7.2. Проживающие в гостинице гости имеют право на пользование в установленном порядке всеми видами предоставляемых услуг согласно утвержденному перечню и действующим Прейскурантам. Дополнительные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Заказчика.

Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок предоставления дополнительных услуг.

7.3. Заказчикам, проживающим в гостинице, гарантируется сохранность вещей, находящихся в номере, при условии соблюдения ими Правил проживания.

7.4. Драгоценности, ценные бумаги и деньги подлежат хранению в индивидуальном мини-сейфе в номере. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Заказчика или его гостей был невозможен либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае обнаружения пропажи вещей из номера или их повреждения, Заказчик обязан немедленно сообщить об этом сотруднику ресепшн для принятия необходимых мер. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

7.6. Вещи, обнаруженные после расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в номере, подлежащем высвобождению, и оплата за который закончилась (при этом Заказчик не известил ресепшн о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем договоре), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в место хранения гостиницы.

Исполнитель ставит в известность Заказчика о забытых им вещах по предоставленным Исполнителю контактными данными. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Заказчика и при условии предварительной оплаты Заказчиком расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Заказчиком.

Обнаруженные забытые вещи хранятся в месте хранения в сроки и на условиях, действующих у Исполнителя. По истечении установленных сроков хранения забытые Заказчиком вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Исполнителем.

7.7. Сотрудники гостиницы предоставляют Заказчику необходимую справочную информацию о режиме работы служб гостиницы.

7.8. Книга замечаний и предложений по вопросам оказания гостиничных услуг находится на ресепшн, книга замечаний и предложений по оказанию дополнительных услуг – в подразделениях гостиничного комплекса, оказывающих эти услуги, и выдается гостям по первому требованию.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями последнего, Правилами гостиничного обслуживания и проживания в гостинично-ресторанном комплексе «Сябры», а в части, не урегулированной Договором и Правилами, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной сотовой связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

8.3. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях:

- если состояние здоровья Заказчика угрожает безопасности самого Заказчика или других лиц, что подтверждается медицинскими документами, а равно создает беспорядок и неустраимые неудобства для других лиц;
- если Заказчик отказывается оплатить гостиничные услуги в порядке и сроки, установленные договором;

- если Заказчик нарушает законодательство Республики Беларусь, в том числе настоящий Договор и Правила, создает угрозу жизни или здоровью других лиц;
- если в вещах (имуществе), находящихся при Заказчике, есть предметы или вещества, создающие (способные создать) угрозу жизни или здоровью других лиц;
- в случае совершения Заказчиком противоправных действий.

8.4. Заказчик в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

- в случае утраты или причинения ущерба имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц на территории гостиничного комплекса, обязуется возместить нанесенный ущерб или причиненные убытки (пункт 2 статьи 14 ГК Республики Беларусь), включая полную рыночную стоимость имущества, определяемую на день оплаты, а также упущенную выгоду. Исполнитель имеет право самостоятельно определять размер компенсации за порчу и утерю имущества Исполнителя Заказчиком, используя наиболее подходящий метод определения размера ущерба;
- оплачивает штраф в виде неустойки и возмещает ущерб, нанесенный имуществу гостиницы за курение в неустановленных местах;
- несет ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима;
- несет ответственность за необоснованное уклонение от окончательного расчета и оплаты полученных услуг;

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: войн, пожаров, наводнений, землетрясений, эпидемий, других стихийных бедствий, постановлений и решений органов государственной власти и управления, а также иных обстоятельств, расцененных как обстоятельства непреодолимой силы.

8.6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее, чем через 72 часа с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомить об этом другую Сторону посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) Сторонами. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено справкой Торговой палаты своей страны (или другого уполномоченного органа), свидетельствующего о наступлении и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы.

8.7. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы лишает указанную Сторону права ссылаться на любое из этих обстоятельств как на основании для ее освобождения от ответственности.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии и с применением законодательства Республики Беларусь.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления оплаты (задатка в счет оплаты услуг) Исполнителя на расчетный счет Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

10.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они могут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

10.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством опубликования (размещения) соответствующей информации на сайте исполнителя и в информационной папке на стойке рецепции.

10.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе изменение стоимости гостиничных и дополнительных услуг) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п. 3 ст. 159 Гражданского кодекса РБ).

10.5. Стороны сохраняют конфиденциальность в отношении всей информации, полученной ими в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, и сделают все возможное, чтобы предотвратить несанкционированное разглашение полученной информации.

10.6. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при оформлении заказа на предоставление услуг.

10.7. Стороны имеют право заключить отдельный письменный договор в случае согласования Сторонами условий предоставления услуг, порядка их оплаты и других существенных условий, отличающихся от изложенных выше.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ООО «Сёмково клуб»

223015, Минская область, Минский район, Папернянский с/с, аг. Семково, ул. Садовая, д. 95

р/с ВУ69МТВК30120001093300111155 в ЗАО «МТБанк»,

БИК - МТВКВУ22, г. Минск, ул. Толстого, д. 10

УНП 692195217

Тел/ф +37517 503 14 90, +375 29 6330022, +375 29 663 64 58